



ASSISTANT WEALTH MANAGEMENT LATAM (50%)

m/f, Zurich

MARCUARD HERITAGE ist ein internationaler Vermögensverwalter mit operativen Gruppengesellschaften in Singapur, Zypern und der Schweiz. MARCUARD HERITAGE bietet auf die UHNWI's und ihren Familien zugeschnittenen Bedürfnisse holistische Vermögensdienstleistungen an.

Ihre Funktion:

Mit Ihrem Engagement, Ihrer verantwortungsvollen Arbeitsweise sowie Ihrem Fachwissen unterstützen Sie unsere Kundenbetreuer im LATAM Desk in Zürich

- Konto/Depot Eröffnungsformalitäten für verschiedene Banken vorbereiten und verwalten
- Ausführung von Börsen-, Devisen und Zahlungsaufträgen
- Organisation von Kundenbesuchen und Geschäftsreisen von Kundenbetreuer
- Erstellen von Präsentationen und Statistiken
- Allgemeine Assistenzaufgaben

Ihr Profil:

- Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung oder Matura absolviert
- Sie verfügen über Berufserfahrung in einer ähnlichen Position im Frontoffice einer Bank oder eines Vermögensverwalters in der Schweiz
- Sie haben die Möglichkeit, Ihr Arbeitspensum in Zukunft auf 80% zu erhöhen
- Sie haben sehr gute Deutsch-, Englisch- und Spanischkenntnisse in Wort und Schrift

Fühlen Sie sich von dieser Herausforderung angesprochen und möchten in einem kleinen, familiären und dynamischen Umfeld mit Home Office-Möglichkeit arbeiten? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

[Jetzt online bewerben](#)

[Personalberater Bewerbungen](#)

Für weitere Informationen kontaktiere bitten Sie bitte unseren externen HR Partner HC Solutions, Annette Corona oder Anna Kotrba unter Tel.: +41 44 915 12 12, www.hcsolutions.ch.